

ПРИНЯТО
На педсовете №2
от 10 октября 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ Бахтайская СОШ
Макеева
Е.К. Макковеева
«10» октября 2019г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МБОУ Бахтайская СОШ, включая прием на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют процедуру зачисления в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бахтайская средняя общеобразовательная школа граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Аларского района (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования, а также при наличии в МБОУ Бахтайская СОШ свободных мест, прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.2. Нормативно-правовой базой в указанной области являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)
- Постановление администрации Аларского района от 31.01.2017 г. № 86-п «О закреплении определенной территории МО «Аларский район» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями» (в последующих редакциях);
- Приказ министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 13.12.2016 N 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Постановление правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279-пп «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

2. Организация приема на обучение по основным образовательным программам

2.1. В 1-е классы МБОУ Бахтайская СОШ № зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. МБОУ Бахтайская СОШ № обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием граждан в МБОУ Бахтайская СОШ № осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для приема в МБОУ Бахтайская СОШ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Бахтайская СОШ все время обучения ребенка в его личном деле.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме в МБОУ Бахтайская СОШ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Бахтайская СОШ не допускается.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявлений в первый класс МБОУ Бахтайская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Зачисление в МБОУ Бахтайская СОШ оформляется приказом директора МБОУ Бахтайская СОШ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. В случае если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончен досрочно, МБОУ Бахтайская СОШ может начать прием детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Бахтайская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Бахтайская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Бахтайская СОШ.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МБОУ Бахтайская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3. Общие правила зачисления в 1 класс:

3.1. При зачислении граждан в 1 класс МБОУ Бахтайская СОШ осуществляются следующие процедуры:

- прием личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) детей с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов;

- регистрация личного заявления родителей (законных представителей) детей в журнале приёма заявлений.

- выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения, в

получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение и о перечне представленных документов.

- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, указанными в п. 2.3. настоящих Правил;
- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- издание приказа о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- издание приказа о формировании первых классов с указанием наполняемости и списочного состава класса;
- занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма.
- оформление на каждого зачисленного ребёнка в учреждение личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

3.2. Зачисление в 1 класс проводится в строгом соответствии с журналом приема заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приёма должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

4. Правила и условия осуществления приема обучающихся в МБОУ Бахтайская СОШ переводом из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Перевод обучающегося в МБОУ Бахтайская СОШ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — исходная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Прием обучающихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Зачисление обучающегося в МБОУ Бахтайская СОШ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ Бахтайская СОШ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса и при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося.

4.4. МБОУ Бахтайская СОШ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.5. Сведения обо всех обучающихся, зачисленных в МБОУ Бахтайская СОШ в недельный срок после издания соответствующего распорядительного акта, вносятся в алфавитную книгу.

4.6. Обучающиеся заносятся в книгу в алфавитном порядке.

4.7. При полном использовании всех страниц алфавитной книги продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве.

4.8. Все допущенные исправления скрепляются подписью директора МБОУ Бахтайская СОШ и печатью.

4.9. Алфавитная книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ Бахтайская СОШ и печатью, срок хранения - 50 лет.

4.10. В алфавитную книгу вносятся следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Дата рождения;
- Дата поступления в МБОУ Бахтайская СОШ;
- В какой класс зачислен при поступлении;
- Наименование и местонахождение исходной образовательной организации;
- Адрес места жительства обучающегося;
- Дата отчисления;
- Из какого класса отчислен;
- Дата и номер приказа об отчислении;
- Наименование и местонахождение принимающей образовательной организации (при выбытии за пределы субъекта РФ может быть указан только субъект и муниципальное образование);
- Причина выбытия;
- Отметка о выдаче личного дела.