

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАХТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
669468, Иркутская область, Аларский район, с. Бахтай, ул.Ленина, 1

Утверждаю

Директор школы

« 15 » августа 2014 г.
Г.С. Федорова



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ Бахтайская СОШ и обязательно для исполнения каждым педагогом дополнительного образования. Основные цели и задачи дополнительной общеразвивающей программы (далее ДОП) - обеспечение воспитания, обучения и развития учащихся.

1.2. ДОП - это документ, отражающий российскую государственную политику в области воспитания и образования детей и молодежи: «Программу развития воспитания в системе дополнительного образования России», «Федеральную программу развития образования», «Концепцию модернизации российского образования», Национальный проект: «Образование», Государственную Программу Патриотическое воспитание граждан РФ», Декларацию принципов толерантности.

1.3. ДОП является документом, раскрывающим: организацию, последовательность осуществления, информационное, техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями, содержанием образования, методами и технологиями достижения целей и предполагаемым конечным результатом.

1.4. ДОП самостоятельно составляется педагогом в соответствии с нормативными документами: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, СанПином 2.4.4.1251-03 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям образования детей), Уставом МБОУ Бахтайская СОШ, Должностными инструкциями педагога.

1.5. ДОП могут быть следующих видов: типовые (примерные), модифицированные, экспериментальные; по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: тематическими, комплексными, интегрированными, модульными.

2. Структура и оформление дополнительной общеразвивающей программы

2.1. При составлении ДОП педагог должен выдержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса ВД;
- содержание изучаемого курса;
- тематическое планирование;
- печатные и электронные образовательные ресурсы по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Оформление структурных элементов программы дополнительного образования:

а) **на титульном листе** указываются:

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- когда и кем утверждена, когда и с кем согласована программа;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность составителя (составителей) или автора (авторов)

программы;

- название населенного пункта и год разработки программы.

б) **содержание программы** отражается через краткое описание тем, включающих в себя теоретический материал и практическую деятельность;

в) **тематическое планирование** составляется в виде таблицы

№	Название разделов, тем	Примечание
		:

д) **печатные и электронные образовательные ресурсы**

3. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Утверждение ДОП имеет следующий порядок:

- обсуждается, принимается к согласованию заместителем директора по ВР по итогам защиты программы по следующему алгоритму:

- направленность программы;
- название программы;
- характеристика программы;
- для какой возрастной категории учащихся составлена программа;
- продолжительность ее реализации;
- цель программы и основные задачи;

